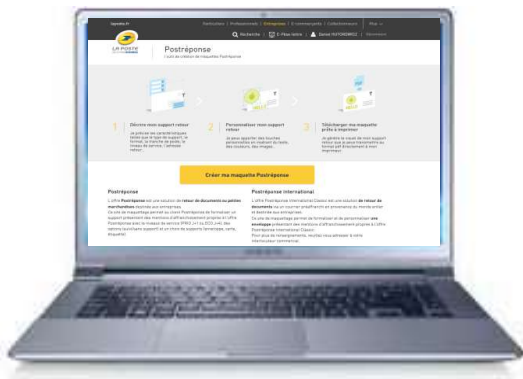


## AIDE EN LIGNE A LA CREATION DE MAQUETTE POSTREPONSE INTERNATIONAL

L'Outil de Maquettage est un service totalement gratuit, mis à disposition des clients Postréponse via l'URL : <https://monenveloppesurmesure.laposte.fr>



Ce site permet :

- La réalisation des maquettes Postréponse dans le respect des Spécifications Techniques de La Poste, en mode « non connecté » ou « connecté »
- Le téléchargement de .PDF (HD) prêts à être imprimés (uniquement en mode « connecté »)



**Choix du navigateur :** Navigateurs compatibles : Chrome, Edge et Firefox.

L'offre « Postréponse International Classic » est une solution **de retour de documents** et marchandises via un courrier préaffranchi en provenance du monde entier et destinée aux entreprises nationales.

Ce site de maquettage permet de formaliser et de personnaliser **les enveloppes** présentant des mentions d'affranchissement propres à l'offre Postréponse International Classic.

Pour plus de renseignements, veuillez-vous adresser à votre interlocuteur commercial.

## **SOMMAIRE :**

<b>A. Le mode « non connecté ».....</b>	<b>3</b>
1. Choisir le type de maquette et lancer la création de la maquette Postréponse International.....	3
2. Créer et personnaliser une maquette Postréponse International.....	4
2.1. Ajouter du texte.....	7
2.2. Ajouter une (des) images.....	8
2.3. Modifier la taille de la police.....	10
2.4. Modifier la position du pavé adresse.....	10
2.5. Enregistrer la maquette.....	10
<b>B. Le mode « connecté ».....</b>	<b>11</b>
I. Le Client a plusieurs contrats Postréponse signés (et en cours de validité).....	13
1. Sélectionner le contrat et lancer l'outil de maquettage.....	13
2. Personnaliser une maquette Postréponse.....	16
2.1. Ajouter du texte.....	16
2.2. Ajouter une (des) images.....	18
2.3. Modifier la taille de la police.....	19
2.4. Modifier la position du pavé adresse.....	19
2.5. Enregistrer la maquette.....	20
II. Le Client a un seul contrat Postréponse signé (et en cours de validité).....	24
<b>C. Verrouillage de la maquette Postréponse par le Back Office.....</b>	<b>25</b>
<b>D. Zoom sur les fonctionnalités accessibles par le back office et liées à une maquette Postréponse Internationale.....</b>	<b>28</b>
1. Notifier une maquette.....	28
2. Retrouver une maquette.....	30
3. Supprimer une maquette.....	32
4. Renommer une maquette.....	33
5. Dupliquer une maquette.....	33
6. Verrouiller une maquette.....	34

## A. Le mode « non connecté »

### 1. Choisir le type de maquette (International) et lancer la création de la maquette Postréponse International

Ce mode permet au Client de réaliser une maquette d'enveloppe en renseignant les éléments constitutifs de la maquette. Les maquettes peuvent être créées et enregistrées exclusivement sur le navigateur de l'ordinateur de l'utilisateur. L'utilisateur ne pourra récupérer les données enregistrées en allant sur un autre navigateur. Le mode non connecté ne permet pas au Back Office (site d'accès par le commercial La Poste) d'accéder à la maquette du client. Le Client ne pourra télécharger qu'une maquette au format Basse Définition (BD).

- Pour lancer la création de la maquette Postréponse Internationale, il faut commencer par se connecter sur <https://monenveloppesurmesure.laposte.fr> puis cliquer sur le bouton « Créer vos maquettes » à partir de la page d'accueil
- Choisir ensuite le type d'offre retour en fonction du type de maquette à réaliser : National (maquette destinée au national) ou International (maquette pour des retours depuis l'international). Pour l'international, cliquer sur le bouton « Accéder » du bandeau « Postréponse International Classic – International » :

**Identifiez votre besoin**  
Choisissez votre solution de retour

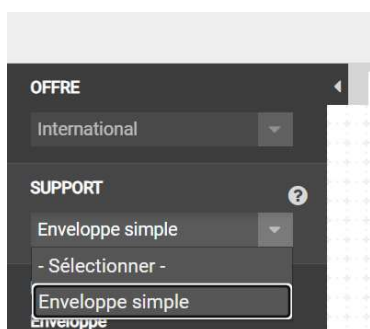
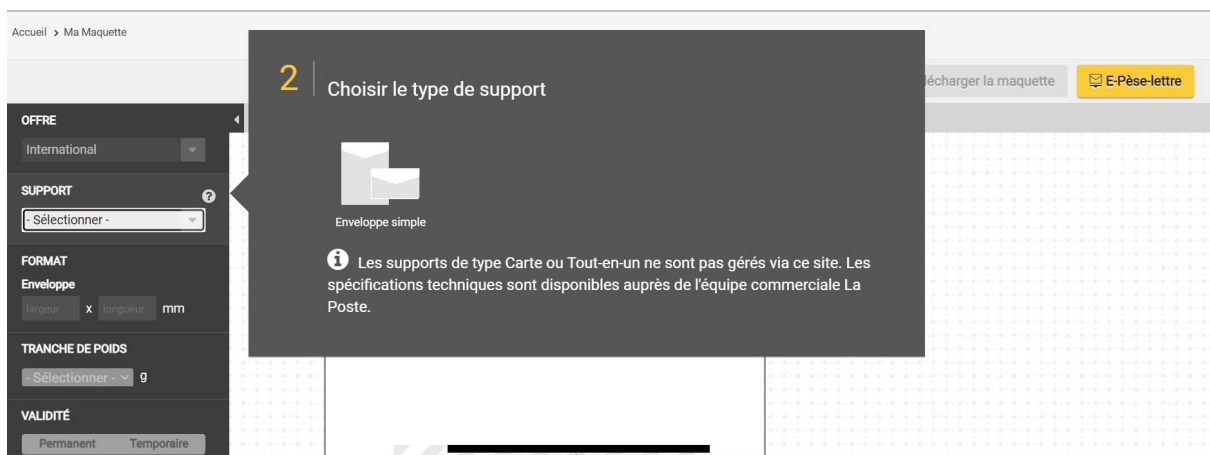
The screenshot shows a user interface with three main options for return solutions, each with a logo, a title, a description, and an 'Accéder' button. The 'International' option is highlighted with a red circle.

Option	Logo	Titre	Description	Bouton
National	Postréponse	National	Favorisez les retours de vos clients à moindre coûts !	Accéder
International	Postréponse international classic	International	Favorisez les retours de vos clients depuis l'étranger ou la France.	Accéder
Retour santé	Retour santé	National	Favorisez les retours de prélèvements de catégorie B (UN3373) et échantillon de patient (humain ou animaux).	Accéder

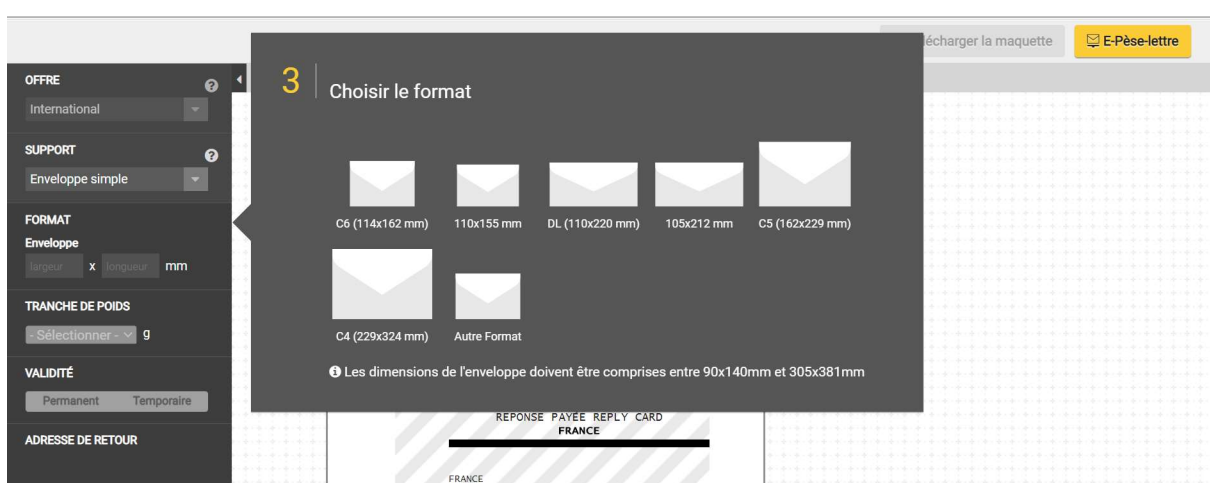
## 2. Créer et personnaliser une maquette Postréponse International Classic

Renseigner les informations relatives au contrat Postréponse International Classic, la maquette se construit au fur et à mesure :

- Offre : International (pré-rempli)
- Type de support : seul le format enveloppe est géré via ce site. Les spécifications techniques sont disponibles auprès de l'équipe commerciale La Poste. Sélectionner le format « Enveloppe simple » dans le menu déroulant « Support ».



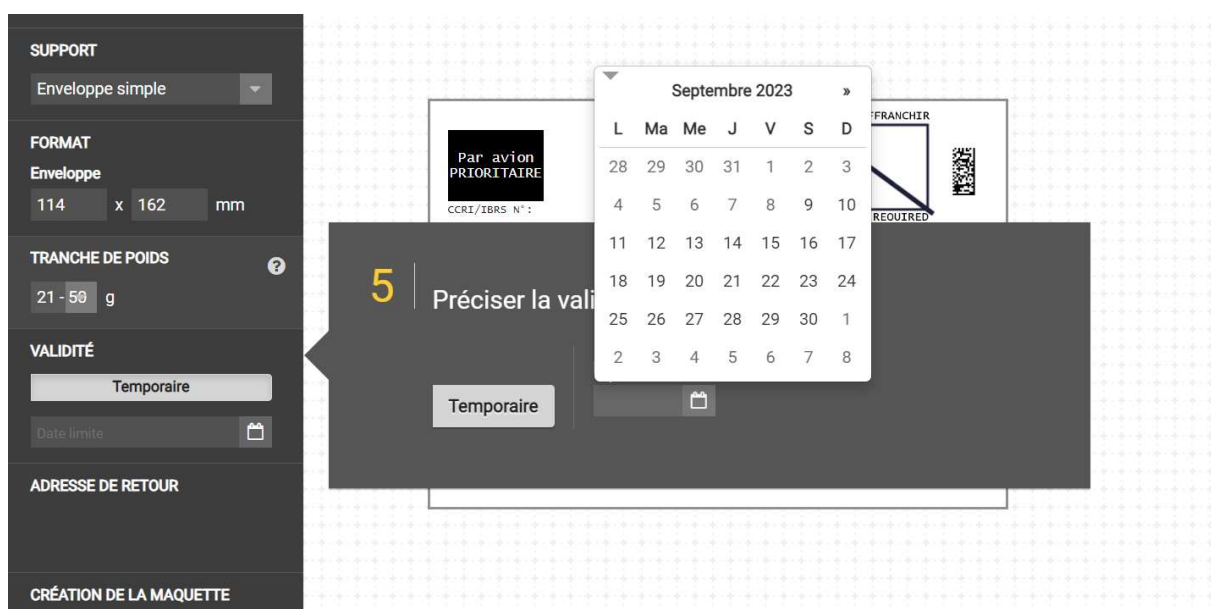
- Format : choisir le format d'enveloppe parmi ceux proposés ou inscrire les dimensions largeur x longueur en mm de l'enveloppe qui doivent être comprises entre 90x140 mm (dimensions minimales) et 305x381 mm (dimensions maximales).



- Tranche de poids : sélectionner la tranche de poids parmi celles proposées (4 choix : « 0-20g », « 21-50g », « 51-100g », « 101-250g ») :



- Validité : cliquer sur le bouton « Temporaire » puis indiquer la date limite de validité dans l'agenda



- Adresse de retour : saisie libre en mode « non connecté » : « **Raison sociale** » (38 caractères maxi), « **Identité du destinataire / Direction / Service** » (38 caractères maxi), le « **N° d'autorisation** », le « **Code postal** » ou le « **Code cedex** » et la « **Localité** » (38 caractères maxi)

Le champ « Identité du destinataire/Direction/Service » est un champ facultatif. Sa saisie dans le pavé adresse n'est donc pas obligatoire.

Le champ « N° autorisation » est composé obligatoirement de 5 caractères numériques. Le N° autorisation, le code cedex et le libellé cedex sont fournis par le site de distribution (via la fiche navette). Cliquer ensuite sur « Valider et continuer ».

**Création de la maquette** : renseigner le nom de la maquette afin de faciliter l'identification et l'archivage des maquettes, puis sélectionner « Créer la maquette » : cette action permet de valider et enregistrer la maquette.

Le message ci-dessous s'affiche et précise que la maquette est enregistrée :

**A ce stade :**

- si on clique sur « Fermer », on termine le parcours et la réalisation de la maquette,
- si on attend quelques secondes, le parcours de la maquette se termine seul.

La maquette réalisée s'affiche alors composée de l'ensemble des éléments renseignés précédemment :



**A ce stade, le client peut télécharger uniquement la maquette en Basse Définition (BD).**

**Les maquettes créées seront enregistrées exclusivement sur le navigateur de l'ordinateur de l'utilisateur. L'utilisateur ne pourra récupérer les données enregistrées en allant sur un autre navigateur.**

**Le Back Office ne peut pas accéder à la maquette du client. Le verrouillage de la maquette n'est pas possible et ne permet donc pas d'accéder à la maquette Haute Définition (HD).**

Une fois la maquette initialisée, il est possible de la personnaliser via :

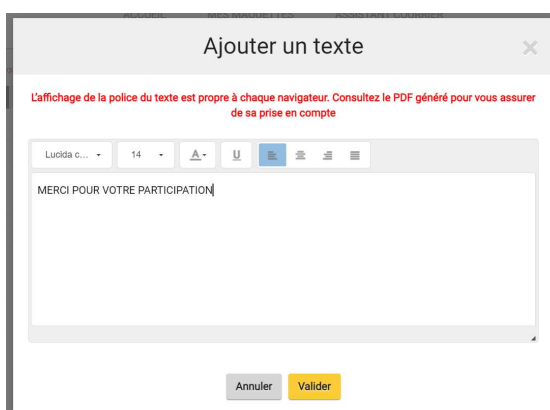
- L'ajout de texte(s)
- L'ajout d'image(s)
- La modification de la police/taille utilisée pour l'adresse retour

## 2.1. Ajouter du texte

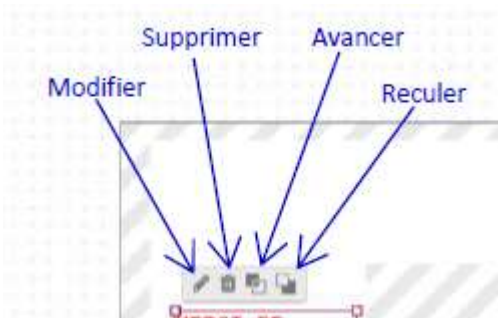
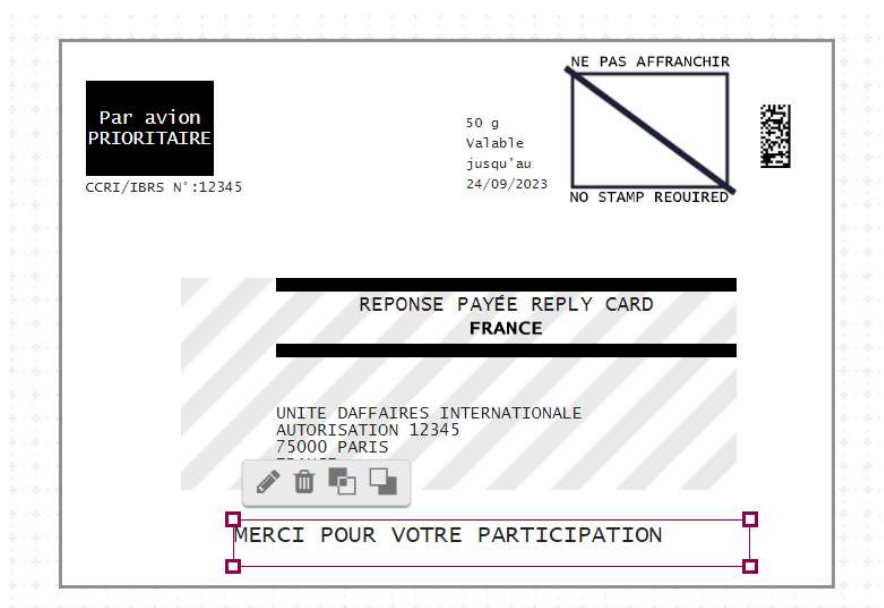
Ajout de texte(s) : cliquer sur le bouton « Ajouter un texte » dans le bandeau en haut



- Définir le texte et ses caractéristiques (police, taille, couleur...)



- Sélectionner le texte et le positionner à l'endroit souhaité sur le support (les zones hachurées sont réservées à La Poste et ne peuvent donc être utilisées).
- Vous avez la possibilité de : **modifier / supprimer / mettre au premier plan / mettre en arrière-plan (ordre des pictogrammes)**



## 2.2. Ajouter une (des) images

Ajout d'image(s) : cliquer sur le bouton « Ajouter une image » dans le bandeau en haut



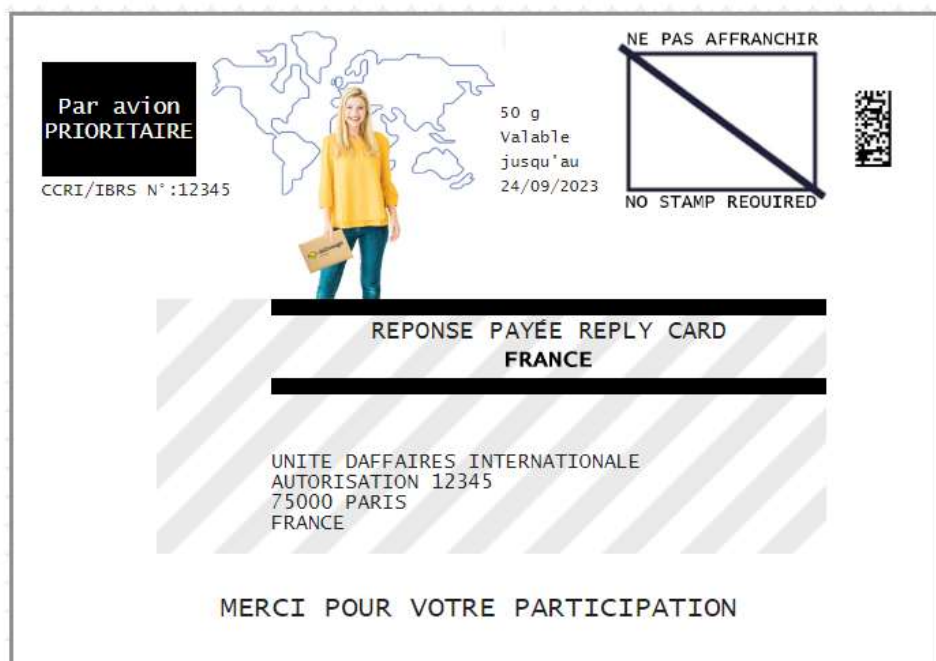
- Sélectionner l'image à insérer depuis son ordinateur via le bouton « choisir un fichier ». Vous avez également la possibilité de faire glisser l'image à insérer dans la zone prévue à cet effet.





**Dans le cas d'une impression des supports par La Poste, il est indispensable de télécharger des images au format JPG et PNG en résolution 300DPI et de taille maximum de 8Mo. Si la résolution de l'image ne respecte pas 300DPI, l'image sera automatiquement redimensionnée.**

- L'image est intégrée, mais il faut la positionner dans la zone réservée à la personnalisation. Redimensionner et positionner l'image à l'endroit souhaité sur le support (les zones hachurées sont réservées à La Poste et ne peuvent donc être utilisées).



### 2.3. Modifier la taille de la police

Par défaut, l'adresse retour est affichée en police Lucida Console / Taille 10 et est positionnée à gauche de la zone autorisée. Il est possible de :

→ Modifier la police et la taille à l'aide du menu déroulant.



### 2.4. Modifier la position du pavé adresse

→ Il est également possible de changer la position de l'adresse retour, vers la droite, dans la zone autorisée (sous réserve que la longueur totale de l'adresse le permette).

### 2.5. Enregistrer la maquette

- Une fois la maquette finalisée, l'enregistrer en cliquant sur le bouton Enregistrer en

haut à droite de l'écran :



Après avoir enregistré la maquette, le bouton « Enregistrer » est grisé et n'est plus accessible.

**A ce stade :**

**1- Le bouton « Enregistrer » sera à nouveau accessible, uniquement lorsque l'on modifie la personnalisation.**

**2- Il est possible à ce stade de télécharger la maquette (Basse Définition) en cliquant sur « Télécharger la maquette », uniquement pour permettre de visualiser la maquette créée.**



La maquette basse définition intègre un logo « **Outil de maquettage La Poste** » → ce logo garantit que la maquette issu du site de maquettage est conforme aux spécifications techniques de l'offre Postréponse.



**Les maquettes créées seront enregistrées exclusivement sur le navigateur de l'ordinateur de l'utilisateur. L'utilisateur ne pourra récupérer les données enregistrées en allant sur un autre navigateur.**

**Le Back Office ne peut pas accéder à la maquette du client. Le verrouillage de la maquette n'est pas possible et ne permet donc pas d'accéder à la maquette Haute Définition (HD).**

### **B. Le mode « connecté » (accessible uniquement si le contrat est signé)**

Ce mode permet au Client de réaliser une maquette d'enveloppe automatiquement, en récupérant les caractéristiques du Contrat (format, tranche de poids...).

Le Client reçoit un mail l'informant de la création de son compte (I2A). Il se connecte au site de maquettage (via un lien dans le mail) avec ses codes d'identification. Il sélectionne son numéro de contrat et l'ensemble des caractéristiques du Contrat alimentent et constituent la maquette.

Les maquettes ainsi créées seront enregistrées sur le compte de l'utilisateur et accessibles depuis son ordinateur et les navigateurs suivants : **Firefox, Chrome et Edge**.

Le Client pourra personnaliser son support le cas échéant (texte, logo ou texte et logo), dans le respect des dispositions de l'article 5 ci-après.

**Le Client pourra verrouiller et télécharger sa maquette en Haute Définition (HD).** La maquette définitive validée et verrouillée ne peut plus être modifiée.

**Le mode connecté permet au Back Office d'accéder aux historiques et maquettes du Client.**

#### **Se connecter à l'outil de maquettage :**

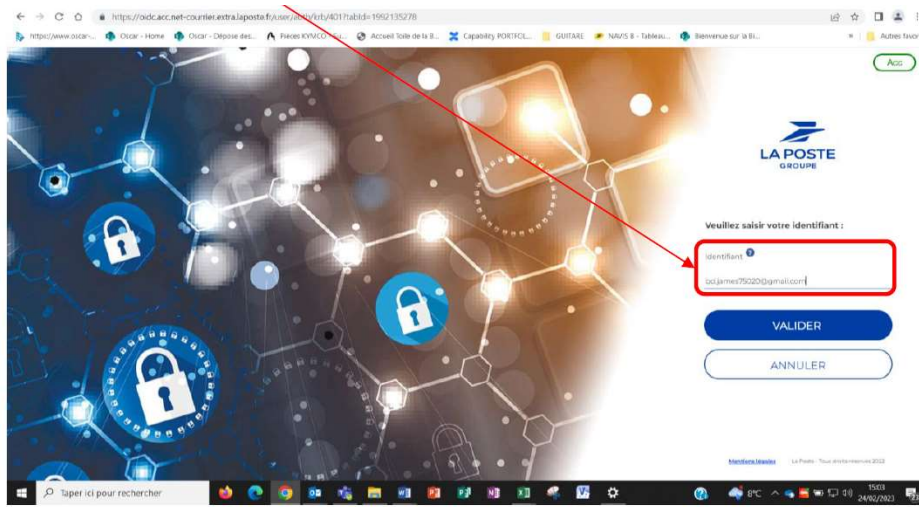
- Le Client se connecte via le lien suivant : <https://monenveloppesurmesure.laposte.fr>
- Le Client doit ensuite sélectionner « Se connecter » en haut à droite de l'écran pour réaliser sa/ses maquette(s) sur la base de son/ses contrats



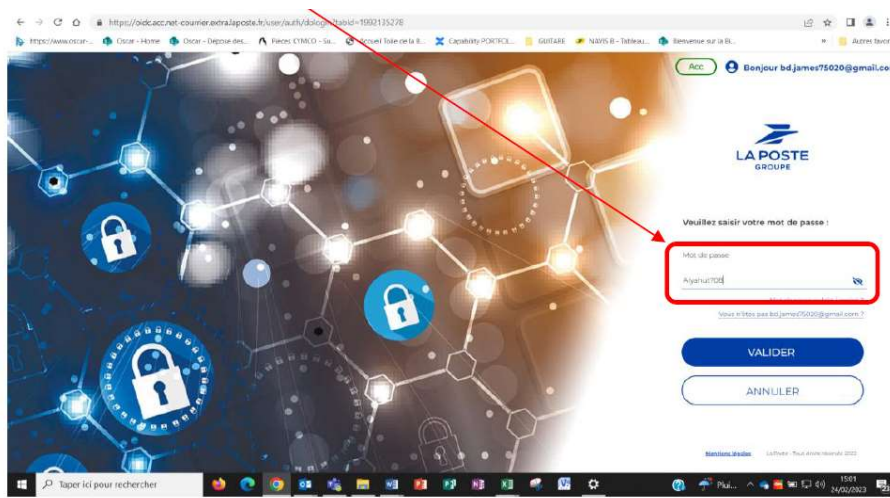
Créer ma maquette

Le Client doit alors s'identifier en utilisant « l'identifiant » et le « mot de passe » qui lui ont été envoyés dès que le contrat a été finalisé et passé au statut « **Valide/Signé** » par l'ADV.

## Saisie de l'identifiant :

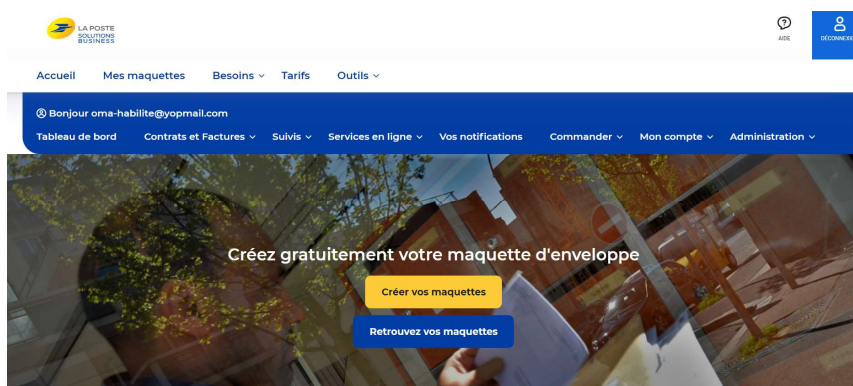


## Saisie du mot de passe :

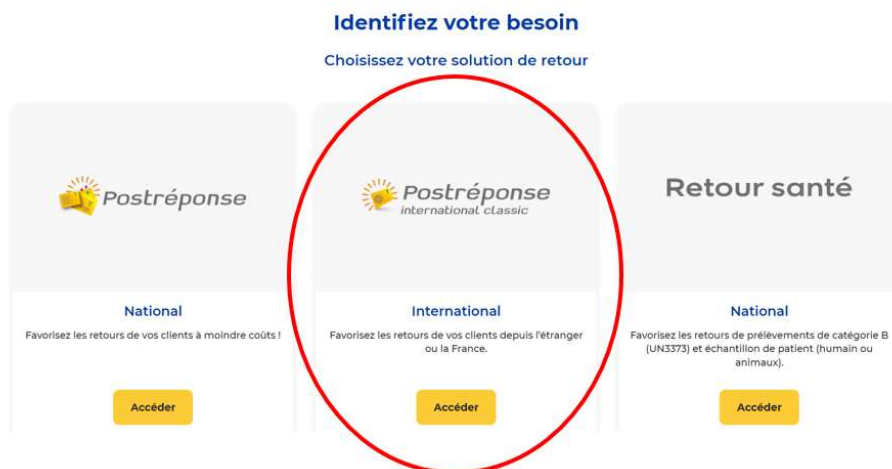


**La saisie du mot de passe est demandée après avoir saisi et validé l'identifiant.**

Lorsque le Client est connecté, le visuel « Déconnexion » apparaît à la place de « Se connecter » en haut à droite. Le Client clique sur le bouton « Créer vos maquettes » au centre de la page d'accueil :



Le Client peut alors choisir l'offre lui permettant d'accéder au parcours spécifiques à la réalisation de sa maquette. Dans notre cas, il sélectionne le pavé « Postréponse / International » en cliquant sur « Accéder » :



A ce stade, deux possibilités pour le Client :

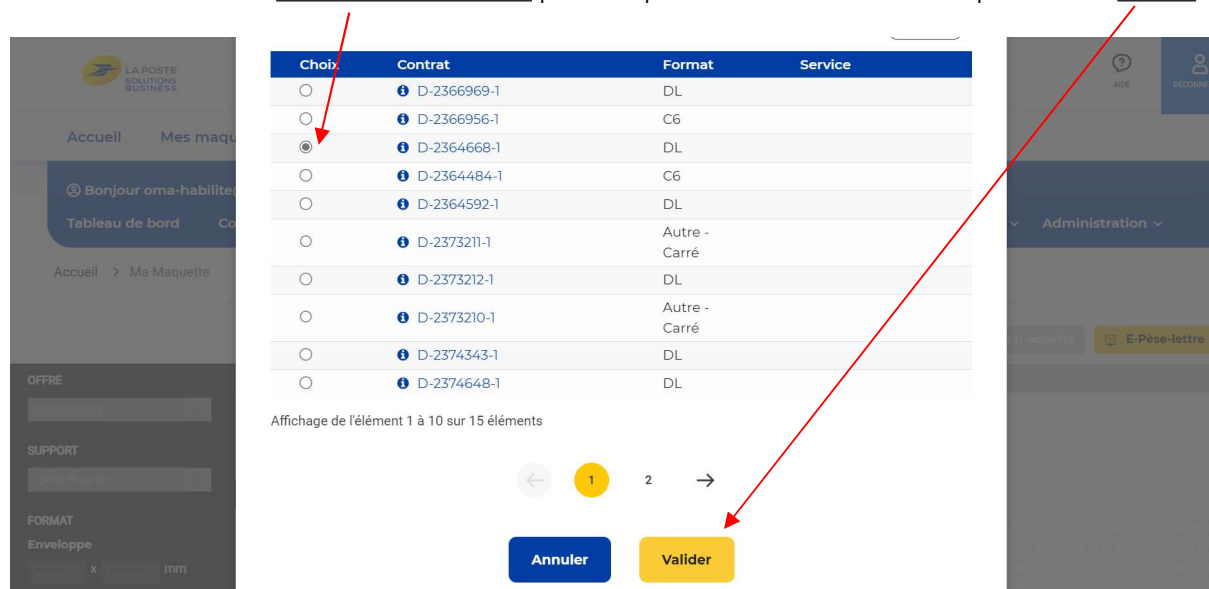
1- Le Client n'a qu'un seul contrat Postréponse International → après avoir sélectionné « Postréponse / International », les données contractuelles alimentent le parcours et la maquette se génère.

2- Le Client à plusieurs contrats Postréponse → une nouvelle page s'affiche avec la liste des contrats Postréponse International du Client. Ce dernier doit choisir le numéro du contrat pour lequel il souhaite générer une maquette.

### I. Le Client a plusieurs contrats Postréponse signés (et en cours de validité)

#### 1. Sélectionner le contrat et lancer l'outil de maquettage

• Le Client choisit le numéro du contrat pour lequel il veut créer une maquette et il valide :



• Les données contractuelles alimentent automatiquement le parcours de l'outil de maquettage. Le parcours s'arrête à « l'étape 6 » afin de permettre au Client, s'il le souhaite,



de renseigner ou modifier la ligne 2 du pavé adresse (saisie facultative) : « Identité du Destinataire / Direction / Service » :

Tableau de bord Contrats et Factures Suivis Services en ligne Vos notifications Commander Mon compte Administration

Accueil > Ma Maquette

Raison sociale SAS

Identité du destinataire / Direction / Service RUE DE LA PAIX

N° autorisation \* 11111

Code postal \* 34491

ou

Code Cedex \* 34491

Libellé Cedex \* MPL CEDEX

Valider et continuer

Seuls les caractères de types alphabétiques et numériques sont autorisés.

Par avion PRIORITAIRE CCRZ/IBRS N° 111111

100 g Validité permanente NO STAMP REQUIRED

- Si le Client renseigne la ligne « Identité du Destinataire / Direction / Service » il doit cliquer sur le bouton jaune « Valider et continuer » afin de prendre en compte l'ajout de la ligne 2 sur le visuel de la maquette.
- La ligne 2 apparaît alors bien sur le visuel de la maquette.
- Le Client doit renseigner le nom de la maquette, en étape 7, afin de faciliter l'identification et l'archivage des maquettes :

Recto

7 Créer votre maquette

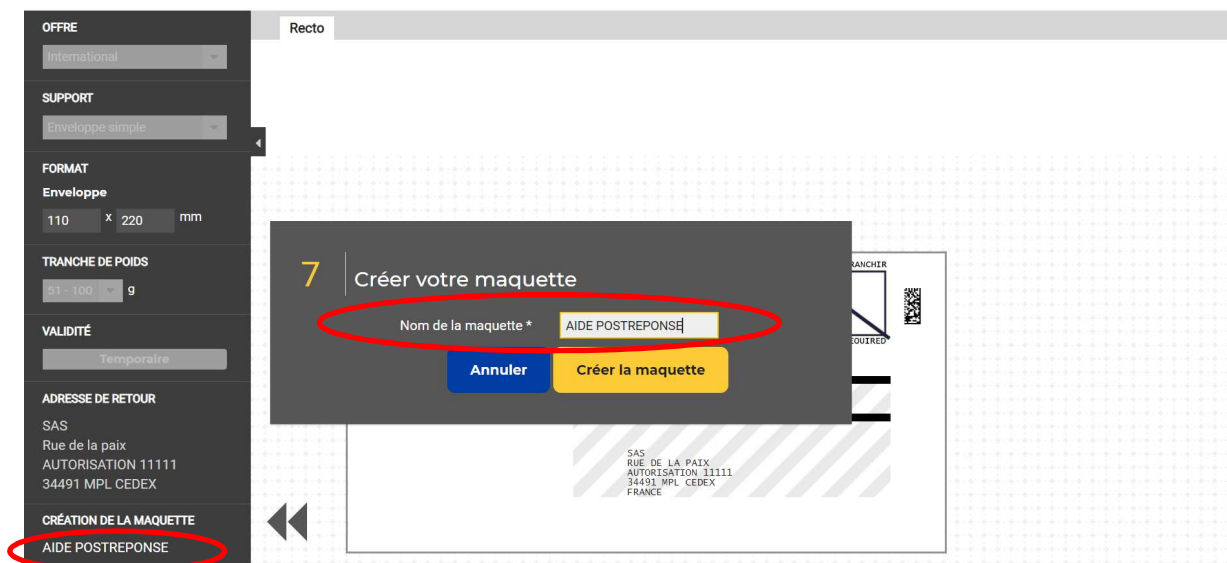
Nom de la maquette \*

Annuler Créer la maquette

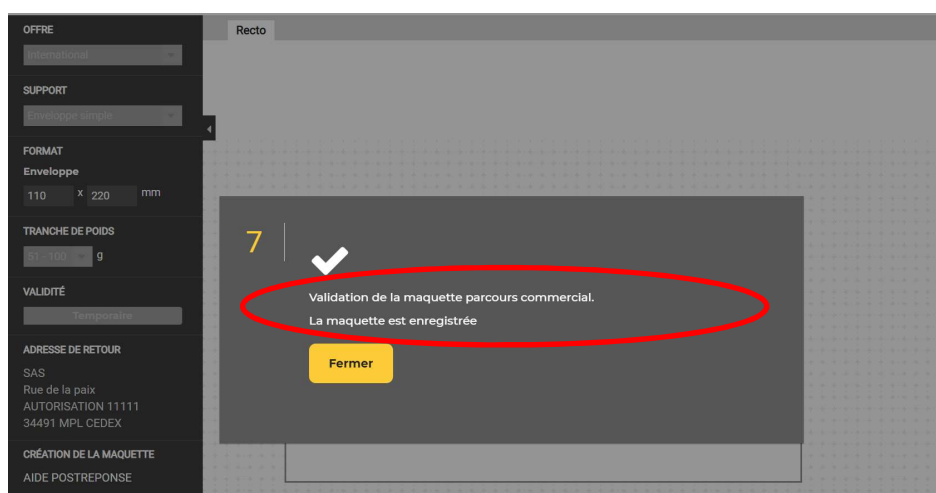
REPONSE PAYÉE REPLY CARD FRANCE

SAS RUE DE LA PAIX AUTORISATION 11111 34491 MPL CEDEX FRANCE

Exemple de saisie :



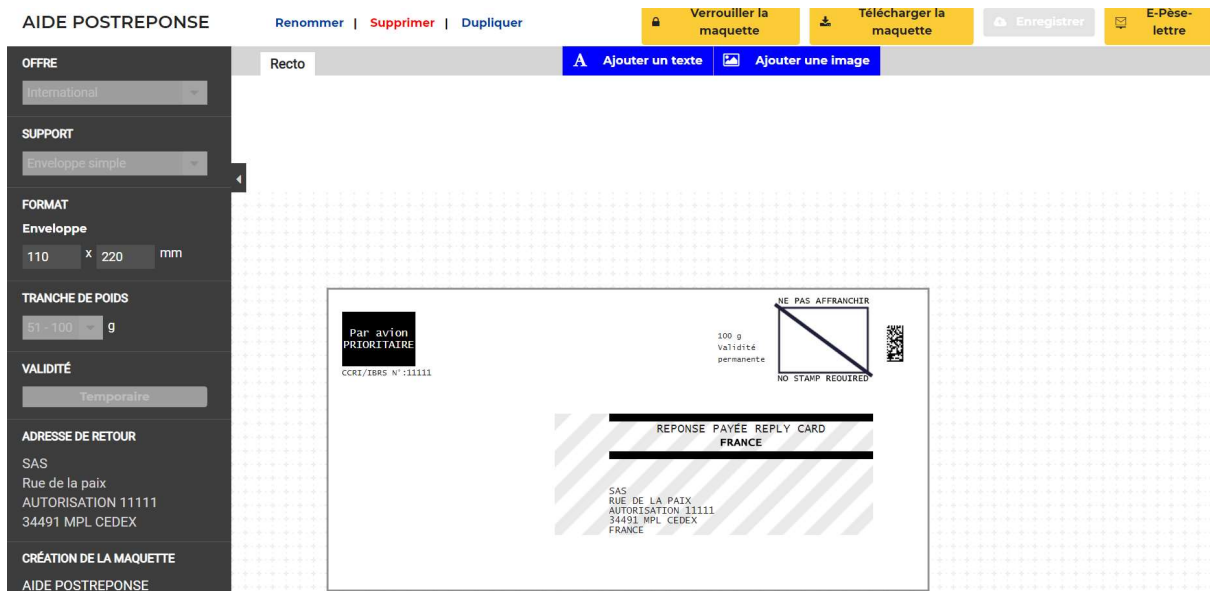
- Cliquer sur le bouton jaune « **Créer la maquette** » → cette action permet de valider et enregistrer la maquette. Le message ci-dessous s'affiche et précise que la maquette est enregistrée :



**A ce stade :**

- 1. si on clique sur « Fermer », on termine le parcours et la réalisation de la maquette,**
- 2. Si on attend quelques secondes, le parcours de la maquette se termine seul.**

- La maquette réalisée s'affiche alors composée de l'ensemble des éléments renseignés précédemment.



A ce stade, le Client peut télécharger uniquement la maquette en Basse Définition (BD). Les maquettes créées seront enregistrées exclusivement sur le navigateur de l'ordinateur de l'utilisateur. L'utilisateur ne pourra récupérer les données enregistrées en allant sur un autre navigateur. Le Back Office ne peut pas accéder à la maquette du client. Le verrouillage de la maquette n'est pas possible et ne permet donc pas d'accéder à la maquette Haute Définition (HD).

## 2. Personnaliser une maquette Postréponse

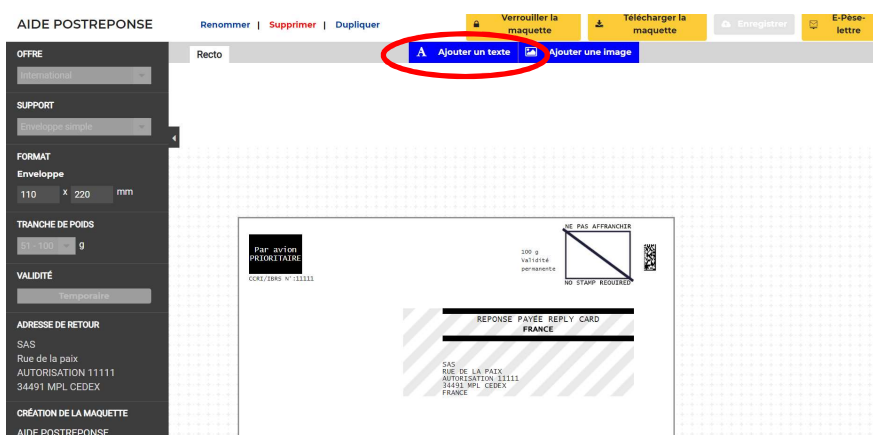
*Le processus de personnalisation en mode « connecté » est identique au mode « non connecté ».*

Une fois la maquette initialisée, il est possible en mode « **connecté** » de la personnaliser via :

- ✓ L'ajout de texte(s)
- ✓ L'ajout d'image(s)
- ✓ La modification de la police et de la taille de la police utilisée pour l'adresse retour,
- ✓ La modification de la position du pavé adresse

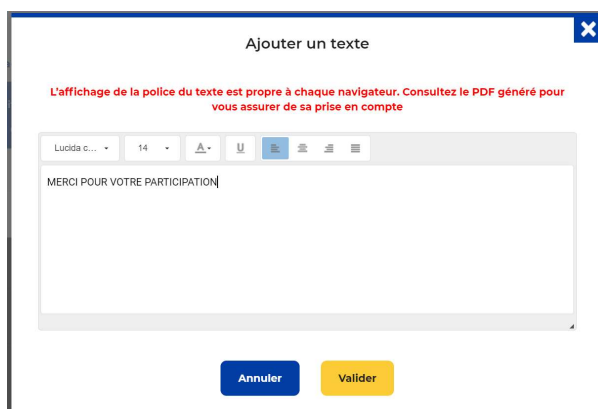
### 2.1 Ajouter du texte

Ajout de texte(s) : cliquer sur le bouton « Ajouter un texte » dans le bandeau en haut

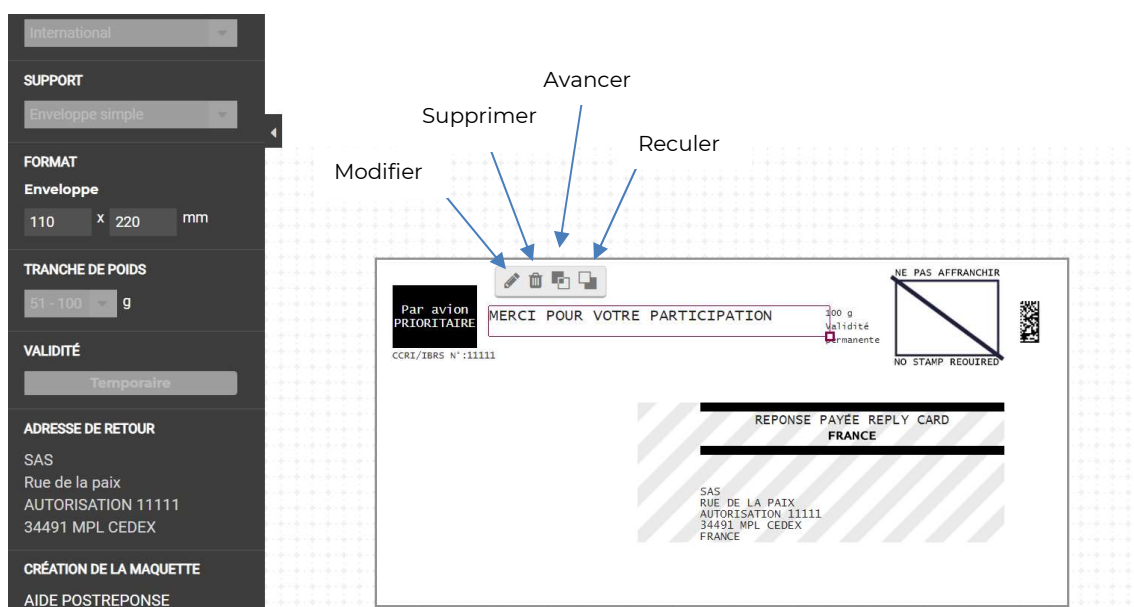




- Définir le texte et ses caractéristiques (police, taille, couleur...) puis cliquer sur Valider :



- Sélectionner le texte et le positionner à l'endroit souhaité sur le support (les zones hachurées sont réservées à La Poste et ne peuvent donc être utilisées) :



## 2.2. Ajouter une (des) images

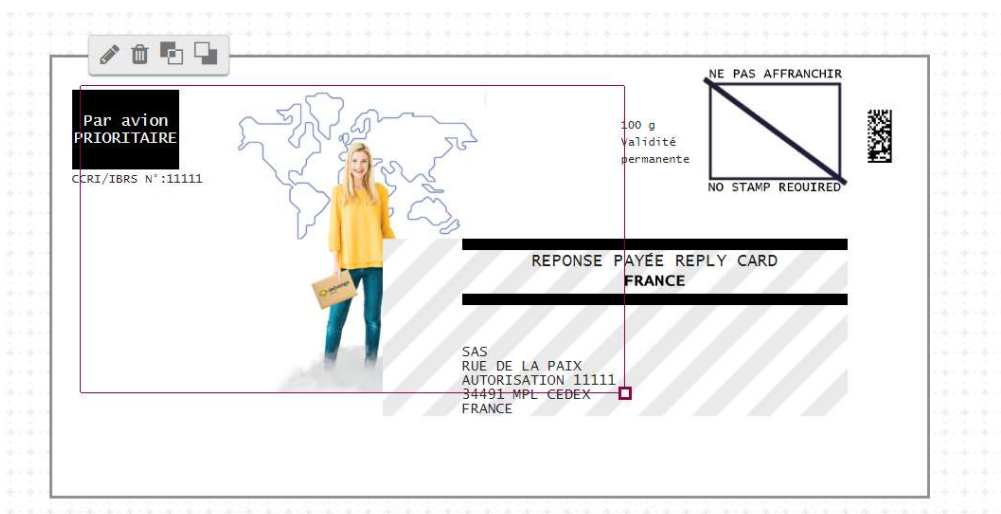
Ajout d'image(s) : cliquer sur le bouton « Ajouter une image » dans le bandeau en haut



- Sélectionner l'image à insérer depuis son ordinateur via le bouton « choisir un fichier ». Vous avez également la possibilité de faire glisser l'image à insérer dans la zone prévue à cet effet.

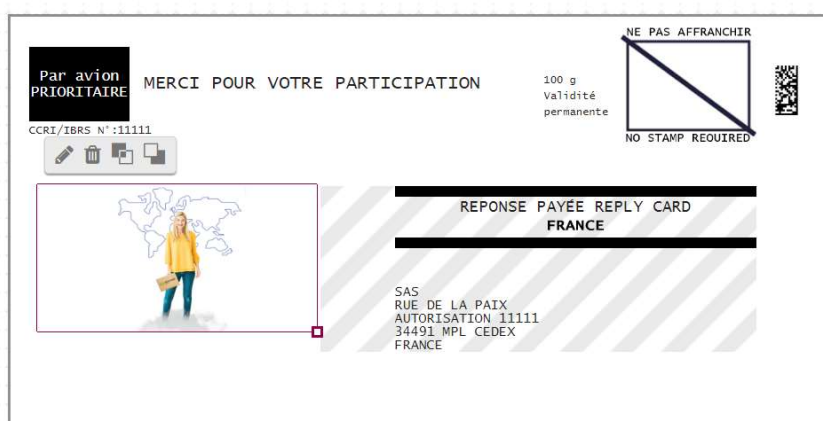


**Dans le cas d'une impression des supports par La Poste, il est indispensable de télécharger des images au format JPG et PNG en résolution 300DPI et de taille maximum de 8Mo. Si la résolution de l'image ne respecte pas 300DPI, l'image sera automatiquement redimensionnée.**



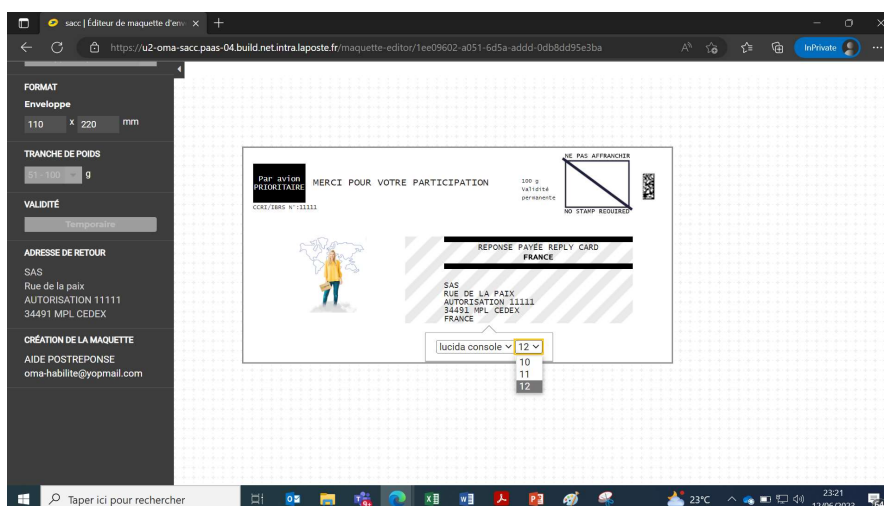
- L'image est intégrée, mais il faut la positionner dans la zone réservée à la personnalisation. Redimensionner et positionner l'image à l'endroit souhaité sur le

support (les zones hachurées sont réservées à La Poste et ne peuvent donc être utilisées).



### 2.3. Modifier la taille de la police

L'adresse retour est affichée en police Lucida Console / Taille 10 et est positionnée à gauche de la zone autorisée. Il est possible de modifier la taille de la police à l'aide du menu déroulant qui s'affiche en-dessous quand on pointe la souris sur le pavé d'adresse :



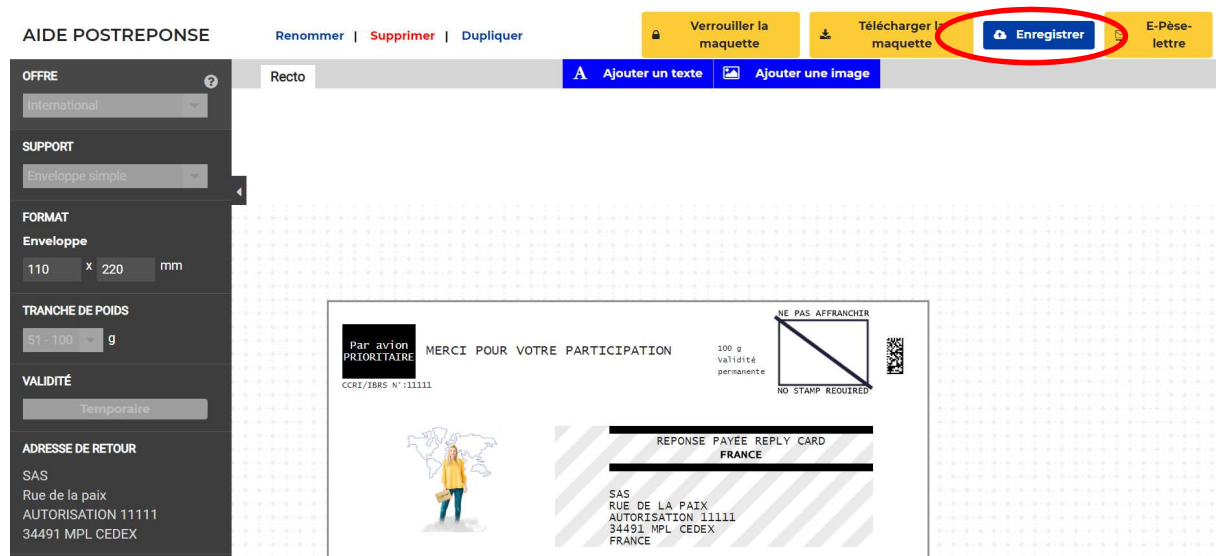
### 2.4. Modifier la position du pavé adresse

L'adresse retour est positionnée à gauche de la zone autorisée. Il est possible de la déplacer en faisant glisser le pavé adresse de gauche à droite.

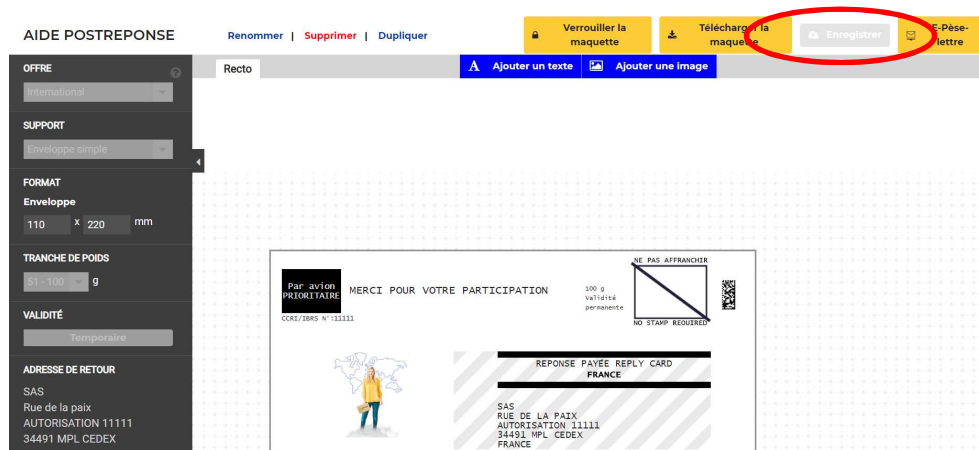


## 2.5 Enregistrer la maquette

- Une fois la maquette finalisée, l'enregistrer en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en haut à droite de votre écran :



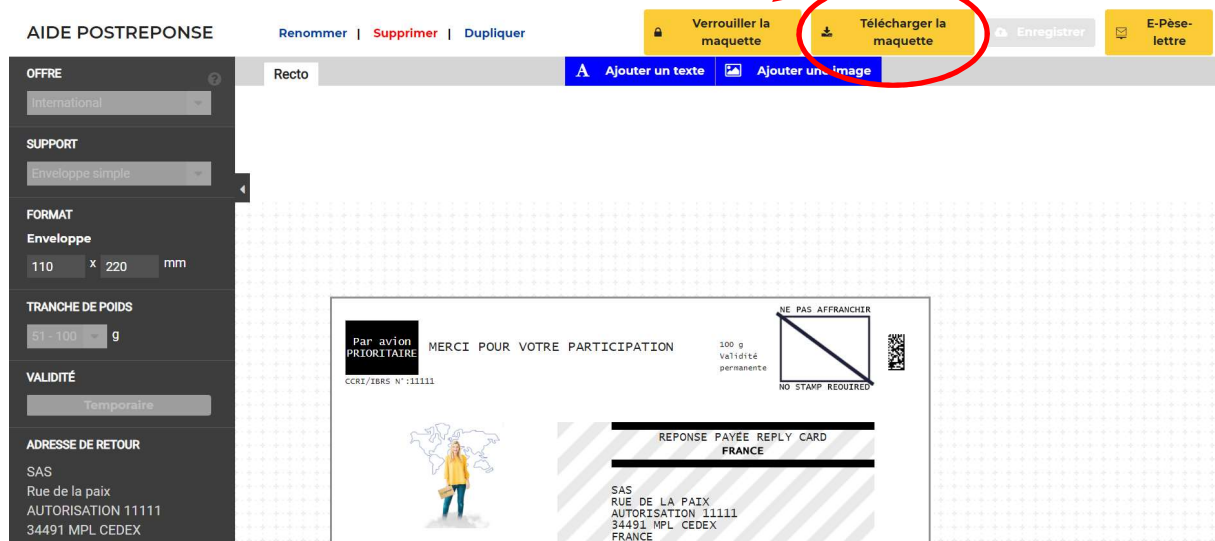
- Après avoir enregistré la maquette, le bouton « Enregistrer » est grisé et n'est plus accessible :



**A ce stade :**

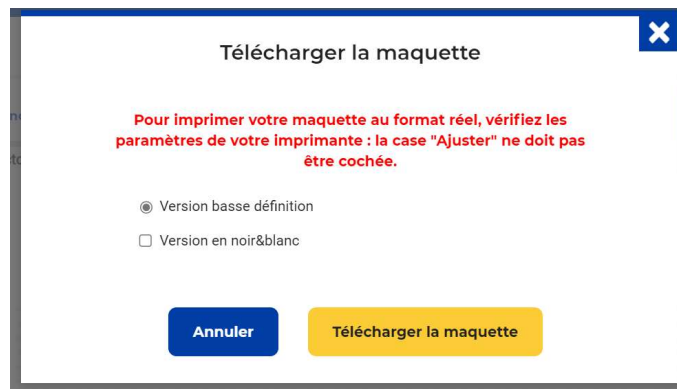
- Le bouton « Enregistrer » sera à nouveau accessible, uniquement lorsque l'on modifie la personnalisation.
- Il est possible à ce stade de télécharger la maquette (Basse Définition), uniquement pour permettre de visualiser la maquette créée.

Il est possible de « Télécharger la maquette » (Basse Définition), afin de visualiser la maquette créée :



Une fenêtre « Télécharger la maquette » s'affiche alors, et l'on peut :

- ✓ Télécharger la maquette en Basse Définition (BD), logo et/ou texte en couleur.
- ✓ Télécharger la maquette en Basse Définition, logo et/ou texte noir et blanc.

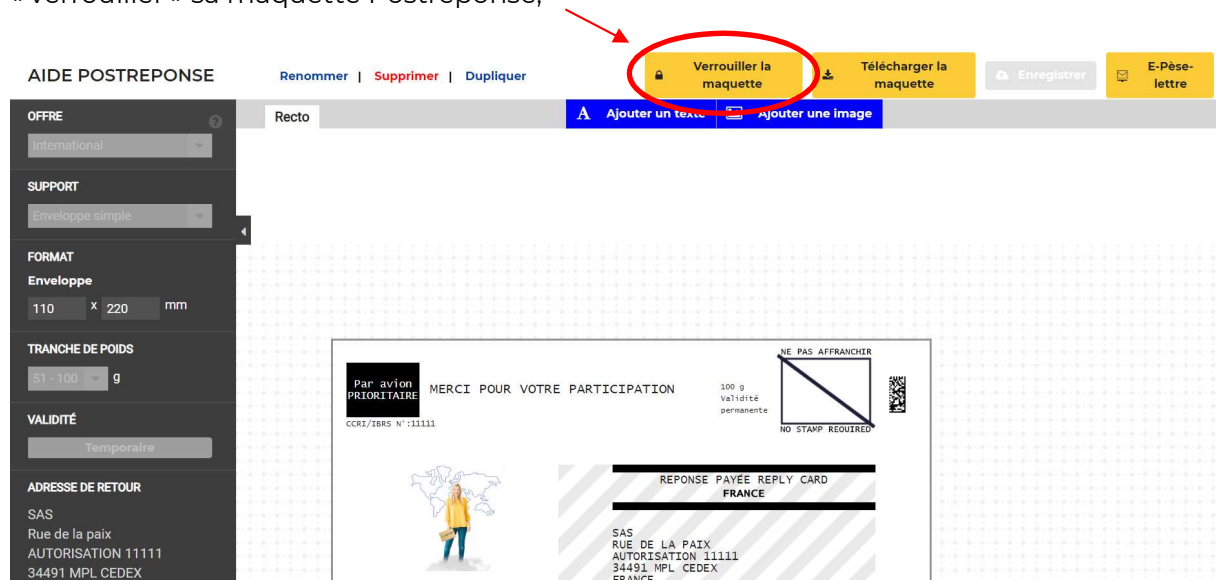


La maquette basse définition intègre un logo « **Outil de maquettage La Poste** » → ce logo garantit que la maquette issue du site de maquettage est conforme aux spécifications techniques de l'offre Postréponse.

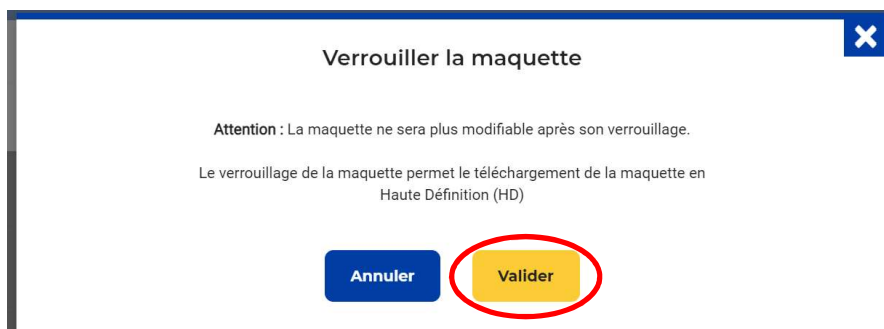


**Le client peut télécharger la maquette en Basse Définition (BD).  
Les maquettes créées seront enregistrées et l'utilisateur pourra récupérer les données enregistrées quel que soit l'ordinateur ou le navigateur utilisé.  
Le Back Office peut accéder à la maquette du client et le cas échéant peut verrouiller la maquette afin d'accéder à la maquette Haute Définition (HD).**

Lorsque le client a personnalisé sa maquette avec un logo et/ou du texte, il peut « verrouiller » sa maquette Postréponse,

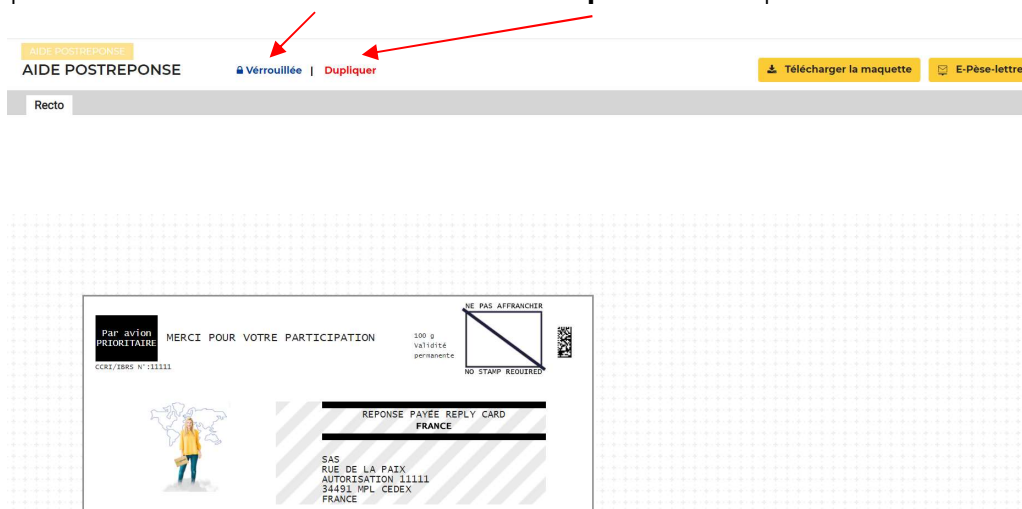


Une fenêtre s'affiche avec un message précisant qu'après verrouillage de la maquette, cette dernière ne pourra plus être modifiée, et que le verrouillage de la maquette permettra d'accéder à la maquette Haute Définition (HD) :



Il faut cliquer sur le bouton jaune « Valider » pour verrouiller la maquette (si l'on sélectionne « Annuler », la demande de verrouillage de la maquette est annulé).

La maquette est alors « **verrouillée** » et seule la **duplication** est possible.





A ce stade, le client peut télécharger sa maquette verrouillée en sélectionnant « Télécharger la maquette ».

Une fenêtre s'affiche et permet au Client de choisir entre une version de maquette Basse Définition (BD), Haute Définition (HD) ou une version noir et blanc :



Après avoir sélectionné « Télécharger la maquette », une fenêtre de téléchargement d'un fichier zippé s'ouvre, et le client peut sélectionner le fichier BD ou HD :



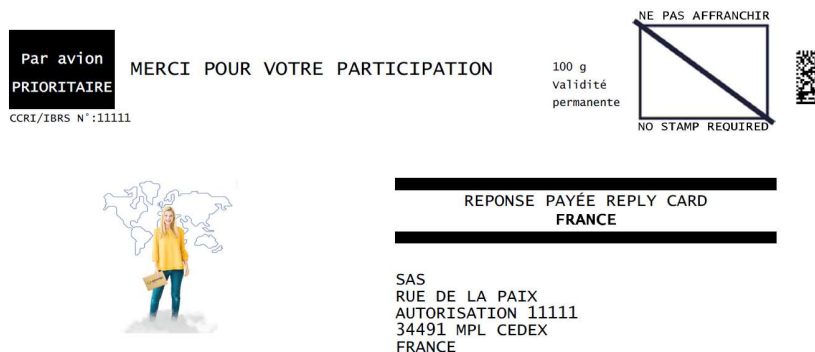
Nom	Type	Taille compressée	Protégé par ...	Taille
 AIDE-POSTREPONSE_BD	Adobe Acrobat Document	144 Ko	Non	170 Ko
 AIDE-POSTREPONSE_HD_recto	Adobe Acrobat Document	112 Ko	Non	139 Ko

Si le client double clique sur la ligne BD, le visuel de la maquette BD s'affiche :



→ **Versión Basse définition** : version « certifiée » et annexée au contrat  
Cette version est identifiable par le logo apposé en bas à droite de la maquette Basse Définition (BD).

Si le client double clique sur la ligne HD, le visuel de la maquette HD s'affiche :



- **Versión Haute définition** : .zip contenant :
- Les images téléchargées
  - Le PDF Basse définition garantissant qu'il est issu du site Postréponse
  - Le PDF Haute définition prêt à être imprimé

**Pour imprimer une maquette au format réel, vérifier les paramètres de l'imprimante : la case "Ajuster" ne doit pas être cochée.**

## **II. Le Client a un seul contrat Postréponse signé (et en cours de validité)**

Si le Client n'a qu'un contrat de signé et en cours de validité, les données contractuelles alimentent automatiquement le parcours de l'outil de maquettage. Le parcours s'arrête à « l'étape 6 » afin de permettre au Client, s'il le souhaite, de renseigner ou modifier la ligne 2 du pavé adresse (saisie facultative) : « Identité du Destinataire / Direction / Service ».



Si le Client renseigne la ligne « Identité du Destinataire / Direction / Service », il doit cliquer sur le bouton jaune « Valider et continuer » afin de prendre en compte l'ajout de la ligne 2 sur le visuel de la maquette. La ligne 2 apparaîtra bien sur le visuel de la maquette.

Le Client doit enfin renseigner le nom de la maquette, en dernière étape, afin de faciliter l'identification et l'archivage des maquettes.

Cliquer ensuite sur le bouton jaune « **Créer la maquette** » → cette action permet de valider et enregistrer la maquette. Un message s'affiche et précise que la maquette est enregistrée.

**A ce stade :**

- 1. si on clique sur « Fermer », on termine le parcours et la réalisation de la maquette,**
- 2. Si on attend quelques secondes, le parcours de la maquette se termine seul.**

**Le Client à la possibilité de personnaliser, sauvegarder, verrouiller sa maquette. Le processus de personnalisation est décrit ci-dessus à partir du paragraphe « 2.Personnaliser une maquette Postréponse ».**

### **C. Verrouillage de la maquette Postréponse par le Back Office**

**Si le client ne peut pas ou ne souhaite pas verrouiller lui-même sa maquette, il peut demander au Back Office (son interlocuteur commercial La Poste) de la verrouiller.**

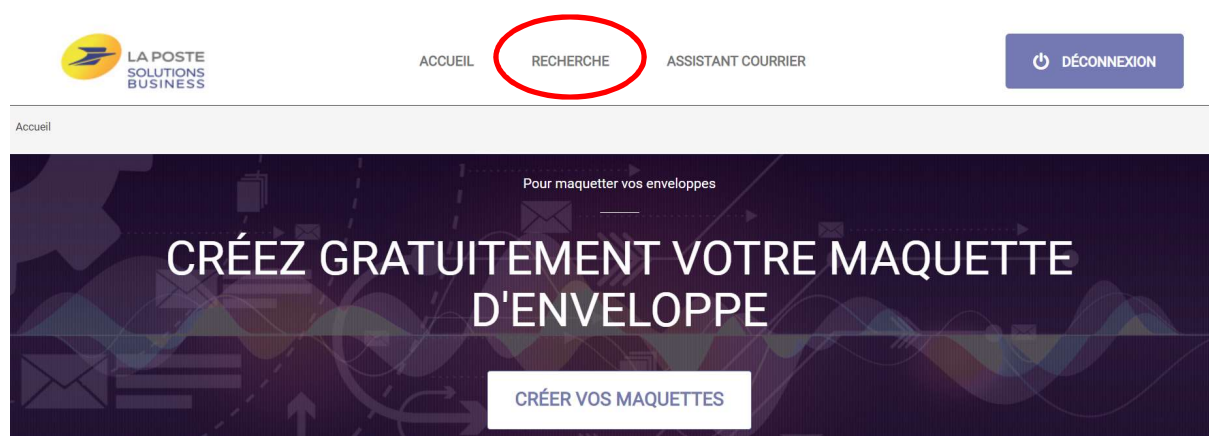
Lorsque le client a inséré (ou pas) son logo (le logo n'est pas obligatoire), il contacte son interlocuteur commercial La Poste et lui demande de verrouiller la maquette.

**Le verrouillage par le Back Office doit permettre d'apporter une solution de secours en cas de problème technique pour le Client, ne lui permettant pas de réaliser lui-même le verrouillage de sa maquette.**

**Rappel : Le verrouillage par le Client permet de simplifier et gagner du temps sur la phase de verrouillage de la maquette.**

L'interlocuteur Back office se connecte à « Outil de maquettage » via <https://admin-oma.net.intra.laposte.fr>

- Lorsque le gestionnaire est connecté, il sélectionne « Recherche » :



- Il effectue une recherche par exemple, sur le « Numéro d'autorisation » :

Accueil > Recherche

Rechercher une maquette

Numéro d'autorisation, Offre, Nom maquette Type : Numéro d'autorisation  Afficher les maquettes supprimées Rechercher

• Il saisit le « numéro d'autorisation » (exemple 12345) et lance la « Recherche ». Il peut ensuite choisir dans la liste la/(les) maquette(s) (cf. ci-dessous) :

Accueil > Recherche

Rechercher une maquette

12345 Type : Numéro d'autorisation  Afficher les maquettes supprimées Rechercher

• La/les maquettes sélectionnées (portant le N° d'autorisation renseigné) sont alors affichées :

OFFRE	N° AUTORISATION	MAQUETTE	ADRESSE	PROPRIÉTAIRE
International	13955	 <p><b>essai</b> (Modifiée le 05/12/2022 à 14:06) Verrouiller la maquette</p>	<p>ESSAI Autorisation 13955 59395 LILLE CEDEX</p>	<p>sandrine.guyot@laposte.fr  <a href="#">Changer propriétaire</a>  <a href="#">Envoyer lien maquette</a>  <a href="#">Dupliquer la maquette</a></p>
International	35463	 <p><b>PROD TEST</b> (Modifiée le 07/11/2022 à 11:29) Verrouillée</p>	<p>TTTTTTTTTT Autorisation 35463 63563 TOULOUSE</p>	<p>LOUBNA@GMAIL.COM  <a href="#">Changer propriétaire</a>  <a href="#">Envoyer lien maquette</a>  <a href="#">Dupliquer la maquette</a></p>

- A ce stade, la maquette n'est pas encore « Verrouillée ». Il est toutefois possible de :
  - ✓ Changer de propriétaire (changement de mail du propriétaire de la maquette associée à cette adresse mail (ex : cas d'un changement d'interlocuteur client...))
  - ✓ Envoyer le lien de la maquette,
  - ✓ Dupliquer la maquette.

Nom de la maquette

International	13955	 <p><b>essai</b> (Modifiée le 05/12/2022 à 14:06) Verrouiller la maquette</p>	<p>ESSAI Autorisation 13955 59395 LILLE CEDEX</p>	<p>sandrine.guyot@laposte.fr  <a href="#">Changer propriétaire</a>  <a href="#">Envoyer lien maquette</a>  <a href="#">Dupliquer la maquette</a></p>
---------------	-------	--	---	--

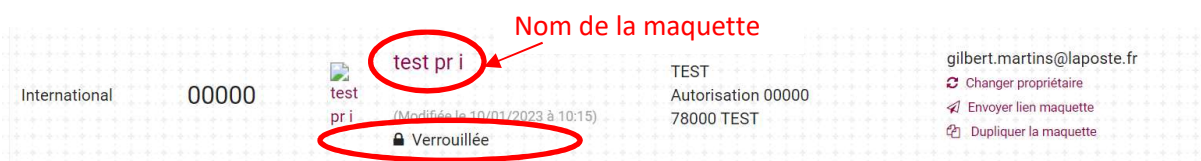
Il est également possible d'ouvrir la maquette validée en cliquant sur le nom de la maquette pour (par exemple) modifier la personnalisation effectuée (Logo et/ou texte).

Si la maquette est finalisée (personnalisation du Logo et/ou du texte), le gestionnaire clique sur « Verrouiller la maquette ».

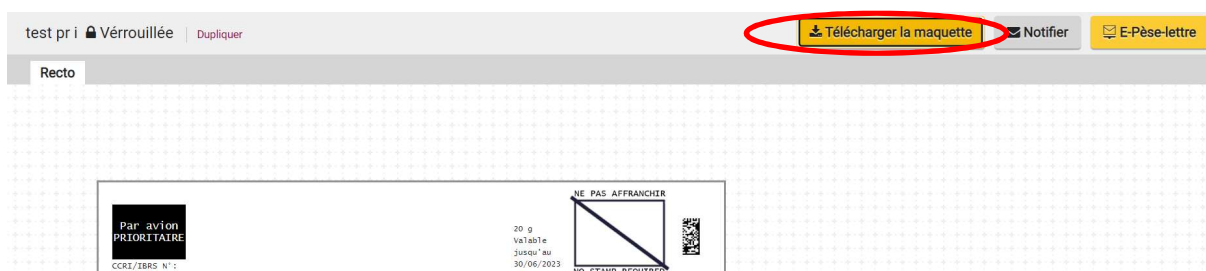
Il valide ensuite la maquette en cliquant sur le bouton jaune « Verrouiller » (➔ *Attention, il n'est plus possible de modifier la maquette après verrouillage*):



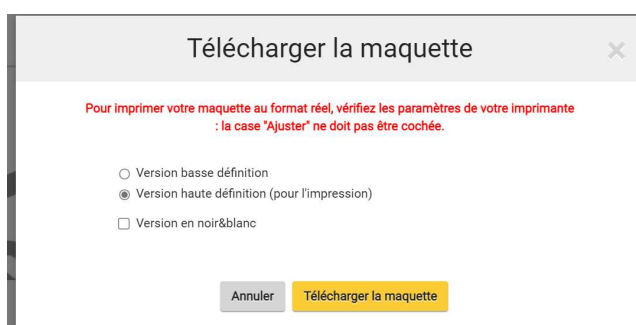
La maquette est alors « verrouillée » et **n'est donc plus modifiable**.



Le gestionnaire ouvre la maquette verrouillée en cliquant sur le nom de la maquette. La maquette verrouillée s'affiche. Le gestionnaire sélectionne alors « Télécharger la maquette » pour accéder au type de téléchargement (DB ou HD) :



Il sélectionne le format désiré (basse définition ou haute définition) :



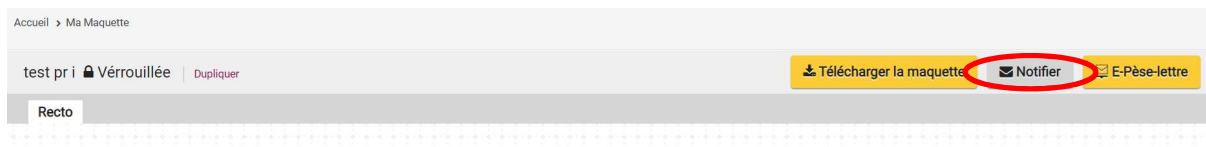
**A ce stade :**  
**C'est la version haute définition qui devra être téléchargée pour générer l'impression des enveloppes.**

A ce stade, le gestionnaire du back office peut encore :

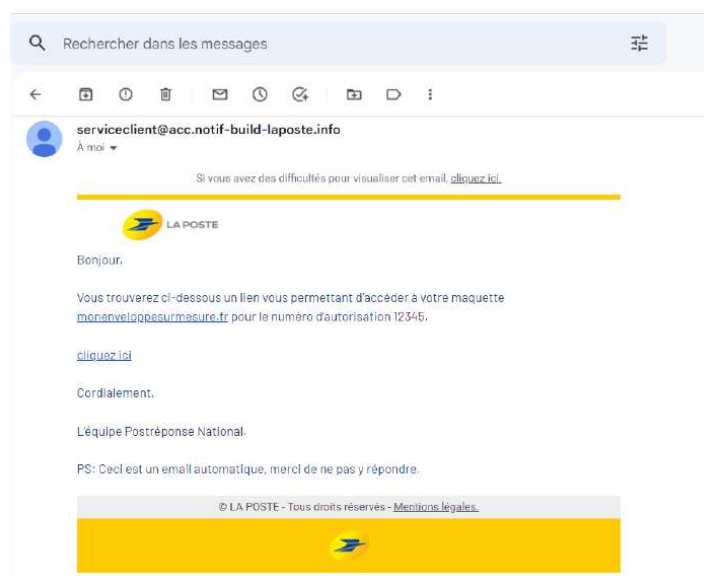
- ✓ Changer de propriétaire (changement de mail du propriétaire de la maquette associée à cette adresse mail (ex : cas d'un changement d'interlocuteur client...))
- ✓ Envoyer le lien de la maquette,
- ✓ Dupliquer la maquette.



Le gestionnaire peut également « Notifier » une maquette verrouillée après l'avoir ouverte. Il doit alors sélectionner « Notifier » pour accéder au type de téléchargement (DB ou HD)



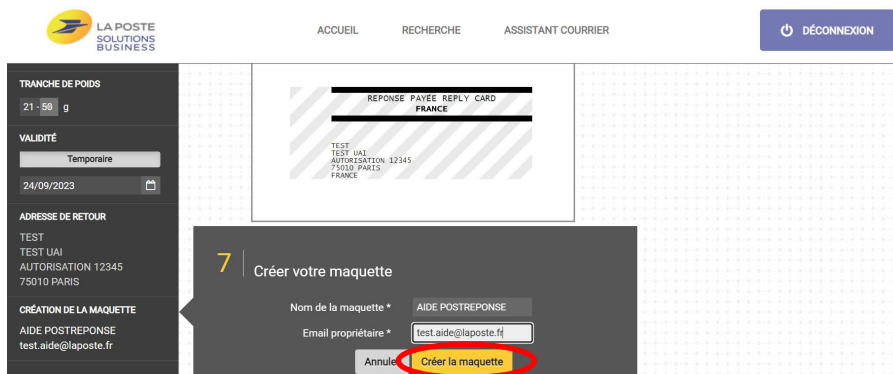
**Lorsque le gestionnaire sélectionne « Notifier », un mail est envoyé au client avec un lien lui permettant de se connecter directement à sa maquette.**



## **D. Zoom sur les fonctionnalités accessibles par le back office et liées à une maquette Postréponse Internationale**

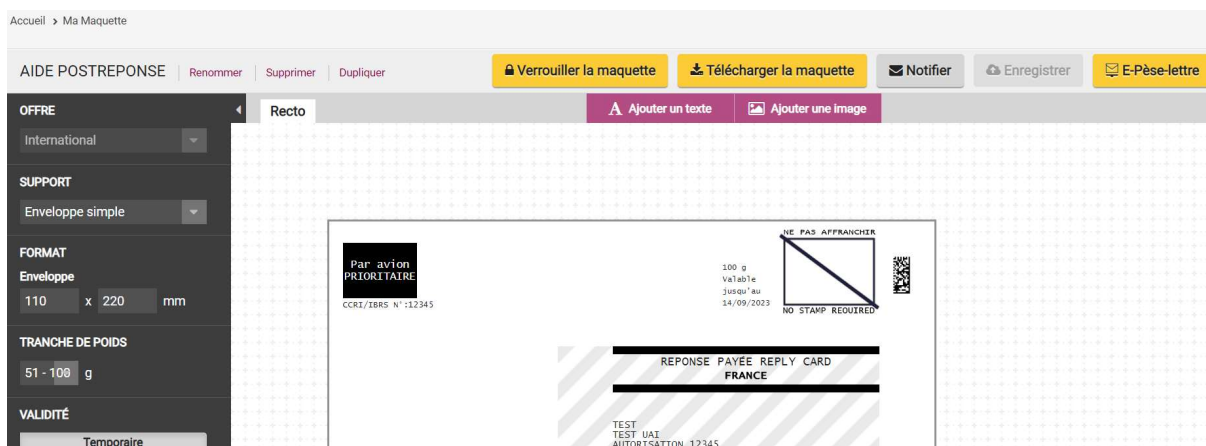
### **1. Notifier une maquette**

Lorsque le gestionnaire génère une maquette et après avoir validé cette dernière en sélectionnant « Créer la maquette »,

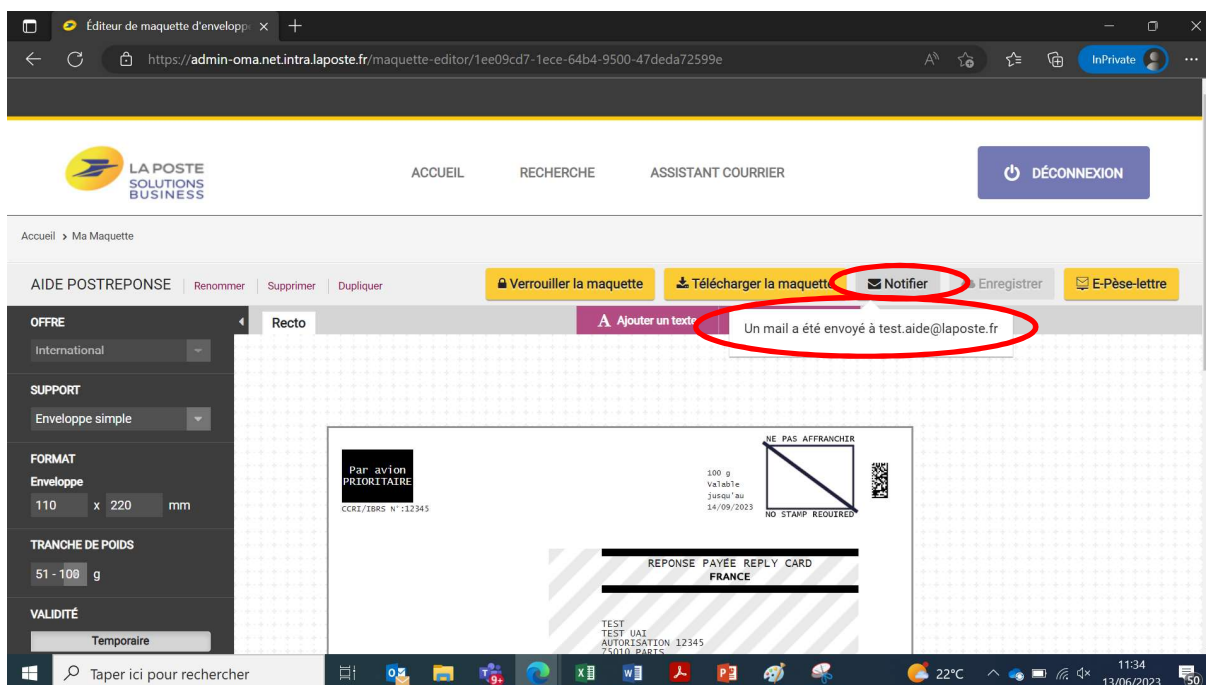


La maquette s'affiche et le gestionnaire peut alors choisir de :

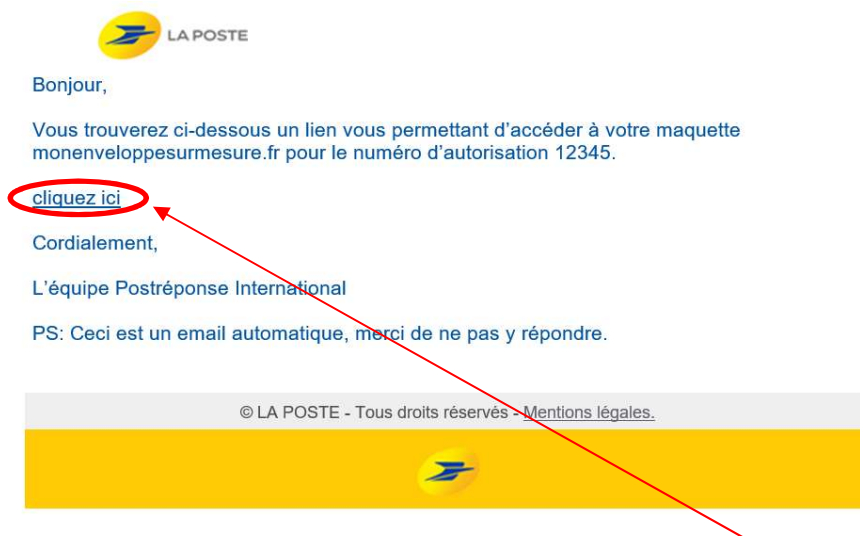
- ✓ Personnaliser une maquette (Cf. paragraphe « 2-Personnaliser une maquette »),
- ✓ Télécharger une maquette, avant verrouillage (en basse définition) et après verrouillage (en haute définition),
- ✓ Verrouiller la maquette (Cf. paragraphe C- Verrouillage de la maquette Postréponse par le Back Office)
- ✓ **Notifier** le Client (interlocuteur de mise en œuvre)



Lorsque le gestionnaire sélectionne le bouton « **Notifier** » en haut à droite, un mail est envoyé automatiquement à l'interlocuteur de mise en œuvre chez le client (Cf. exemple ci-dessous).



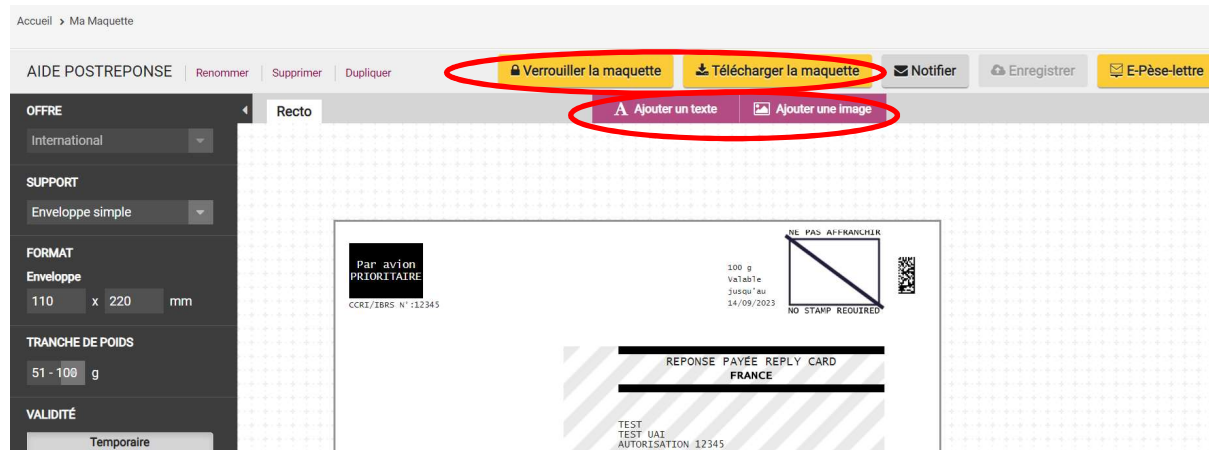
L'interlocuteur de mise en œuvre chez le client reçoit un mail identique à celui-ci-dessous :



L'interlocuteur de mise en oeuvre chez le client doit cliquer sur « Cliquer ici » pour accéder à sa maquette.

L'interlocuteur de mise en oeuvre chez le client peut choisir de :

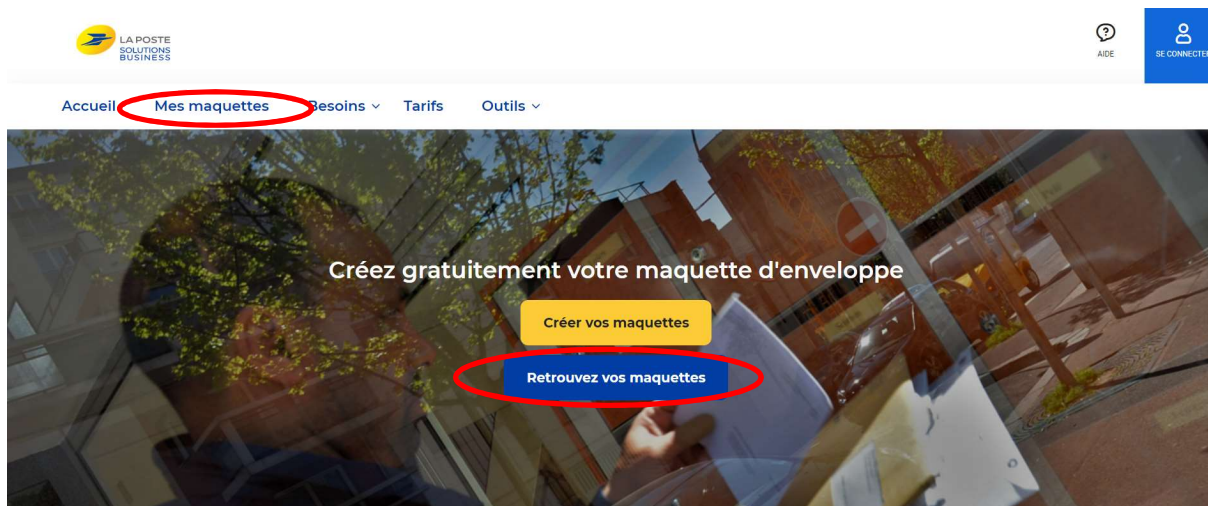
- ✓ Personnaliser une maquette (Cf. paragraphe « 2-Personnaliser une maquette »),
- ✓ Télécharger une maquette, avant verrouillage (basse définition) et après verrouillage (haute définition),
- ✓ Verrouiller la maquette (Cf. paragraphe C- Verrouillage de la maquette Postréponse par le Back Office)



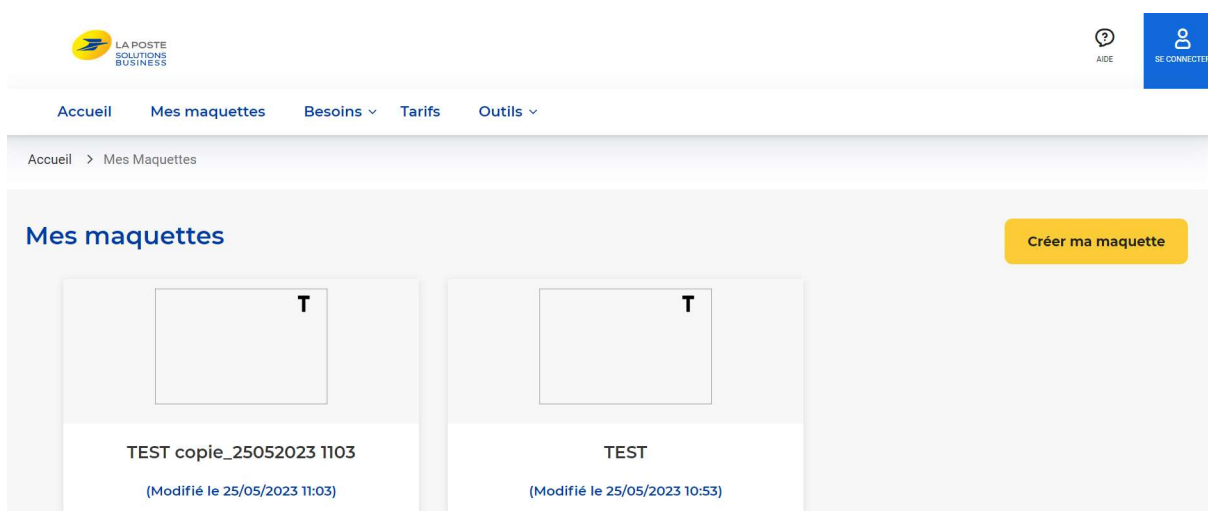
## 2. Retrouver une maquette

- Il existe plusieurs manières de retrouver une maquette sur le site Postréponse :
  - ✓ En utilisant le lien d'un mail,
  - ✓ En se connectant sur le site Monenveloppesurmesure.laposte.fr, via l'onglet « Mes maquettes » en haut ou le bouton bleu « Retrouvez vos maquettes » :

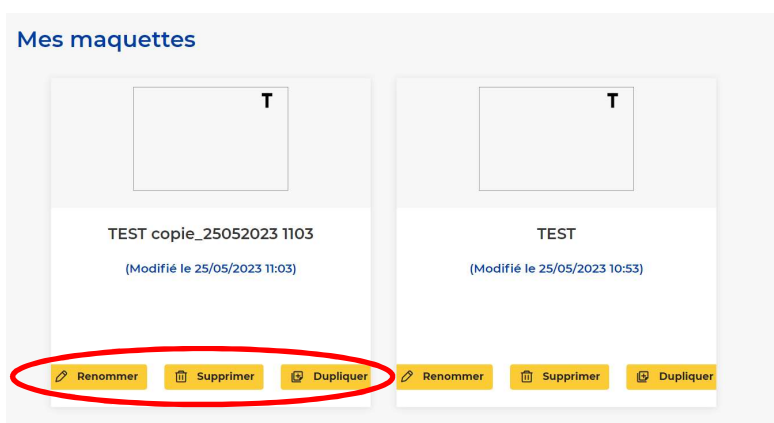




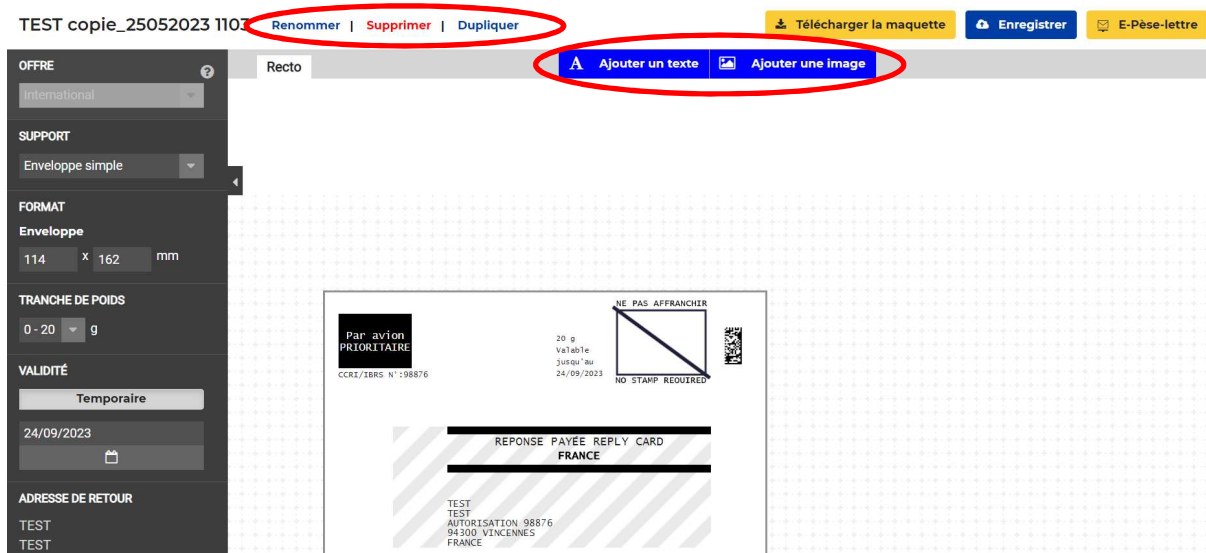
Si on sélectionne « Mes maquettes », la liste de l'ensemble des maquettes s'affiche :



Sur chaque maquette, les options « Renommer », « Supprimer » et « Dupliquer » s'affichent sous l'image :



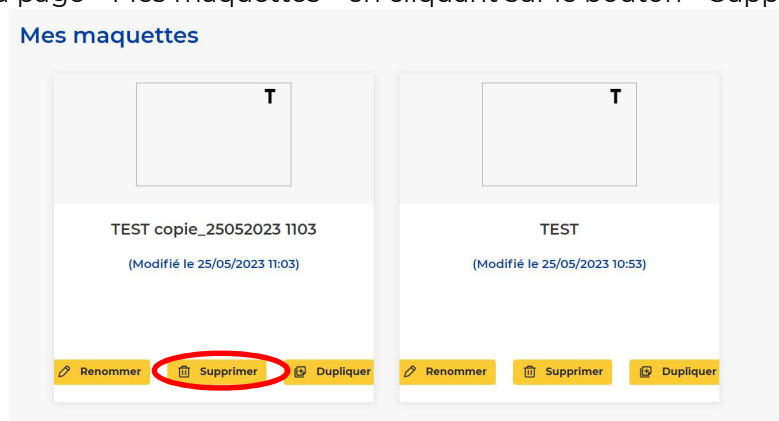
Si on clique sur l'image de la maquette, on ouvre la maquette, avec la possibilité de la personnaliser mais également de Renommer, Supprimer ou Dupliquer la maquette.



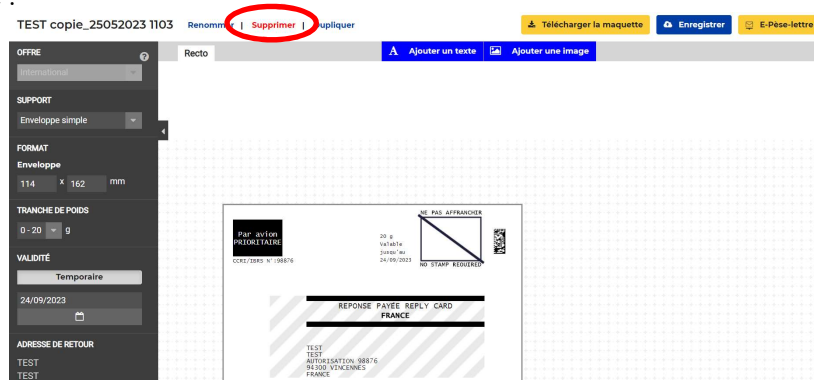
### 3. Supprimer une maquette

Il est possible de supprimer une maquette directement :

- à partir de la page « Mes maquettes » en cliquant sur le bouton « Supprimer »



- en passant par « Mes maquettes » et après avoir sélectionné la maquette concernée :

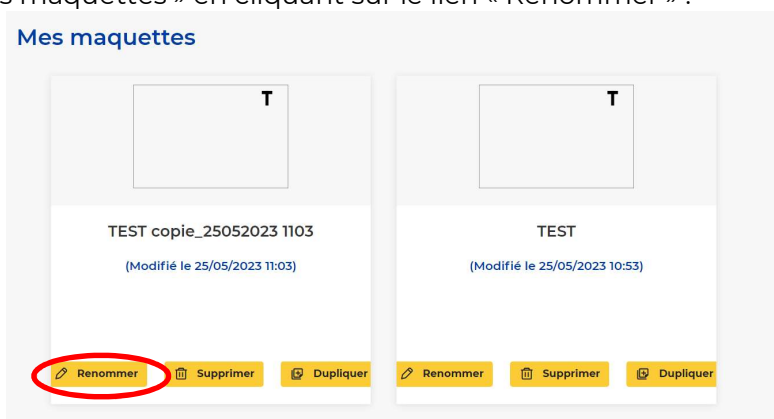


Il est impossible de supprimer une maquette « Verrouillée ».

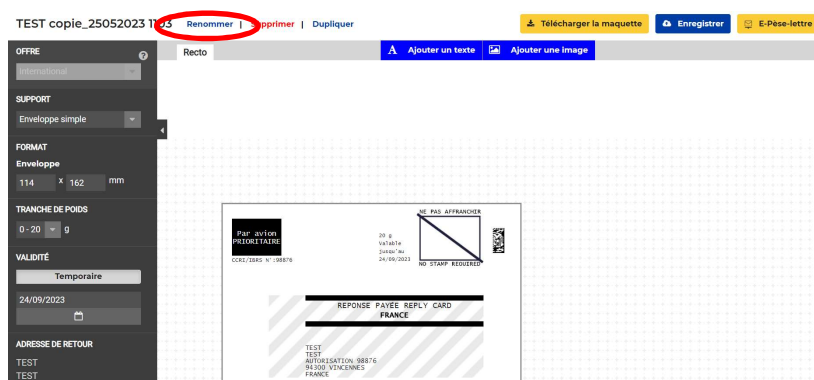


#### 4. Renommer une maquette

Comme précédemment, il est possible de renommer une maquette directement à partir de la page « Mes maquettes » en cliquant sur le lien « Renommer » :



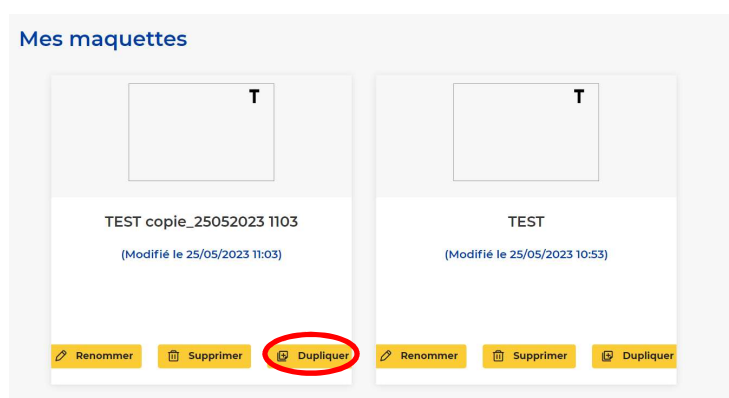
Il est également possible de « Renommer » la maquette en passant par « Mes maquettes » et après avoir sélectionné la maquette concernée :



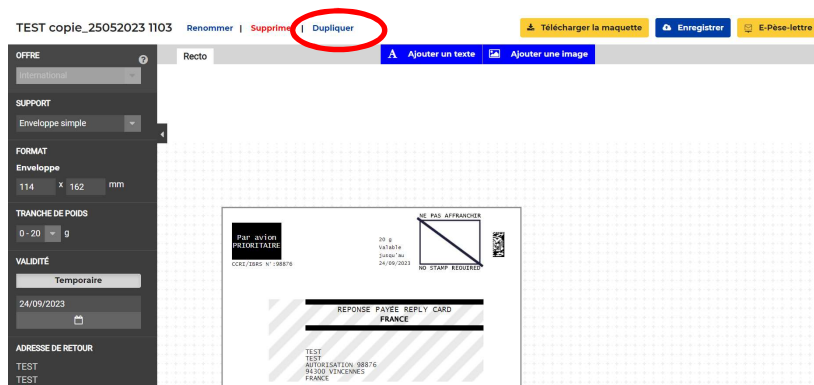
Il est impossible de renommer une maquette « Verrouillée ».

#### 5. Dupliquer une maquette

Comme pour la suppression et le renommage, il est possible de dupliquer une maquette, directement à partir de la page « Mes maquettes » en cliquant sur le lien « Dupliquer » :



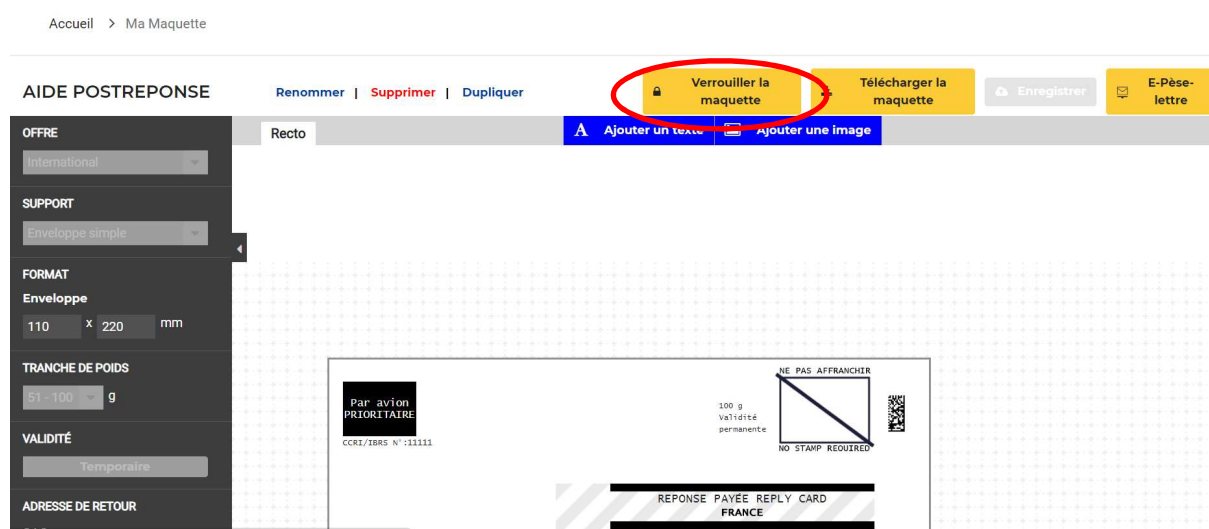
Il est également possible de « Dupliquer » la maquette en passant par « Mes maquettes » et après avoir sélectionné la maquette :



Il est possible de dupliquer une maquette « Verrouillée ».

## 6. Verrouiller une maquette

Il est possible pour un gestionnaire de verrouiller une maquette, en lieu et place du Client, en cliquant sur le lien « Verrouiller la maquette ».



Le gestionnaire peut verrouiller la maquette dans le Back office, en lieu et place du Client (mode connecté), notamment si le Client à des soucis de connexion ou de compréhension.

Lorsque la maquette est verrouillée, la mention « Verrouillée » apparaît à côté du nom de la maquette.



**Il est impossible de renommer une maquette « Verrouillée ».**

**Pour toute question ou problème, contacter  
l'interlocuteur commercial La Poste en charge de la  
mise en œuvre de votre contrat Postréponse  
International Classic.**